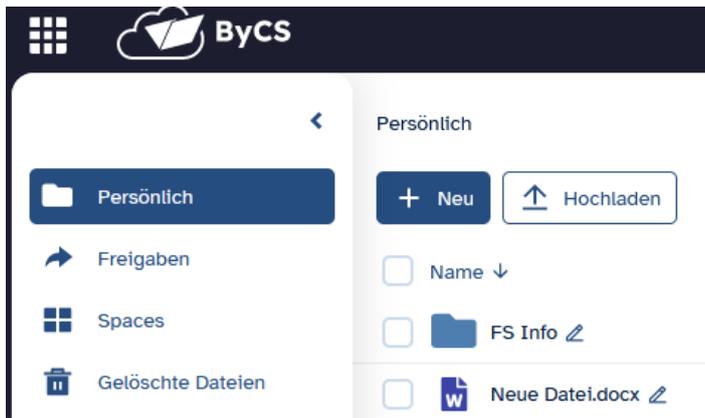


## Verwendung der Cloud/Drive

Link: [drive.bycs.de](https://drive.bycs.de) → Anmelden als Schüler/Lehrer



*Persönlich:* alle Dateien, die man nur selbst sieht. Mit „Neu“, Hochladen oder mit Drag&Drop können Dateien hochgeladen werden

*Freigaben:* Übersicht über alle Dateien, die man freigegeben hat oder die für einen freigegeben wurden

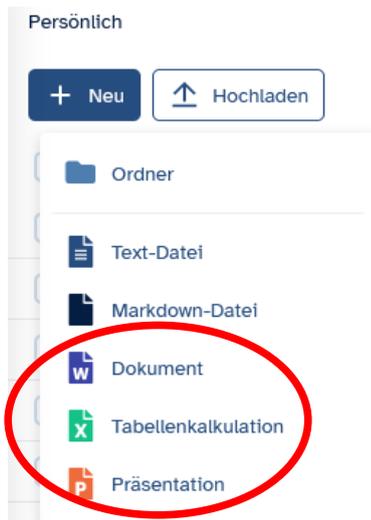
*Spaces:* „Gruppen“, die man selbst erstellen kann, z.B. Fachschaften, Klassenteams...

[optional] Download des Drive-Clients – ähnlich zu OneDrive von Microsoft

<https://www.bycs.de/hilfe-und-tutorials/cloudspeicher/client-fuer-eigenes-endgeraet-herunterladen/index.html>

### Kollaboratives Arbeiten an einem Dokument:

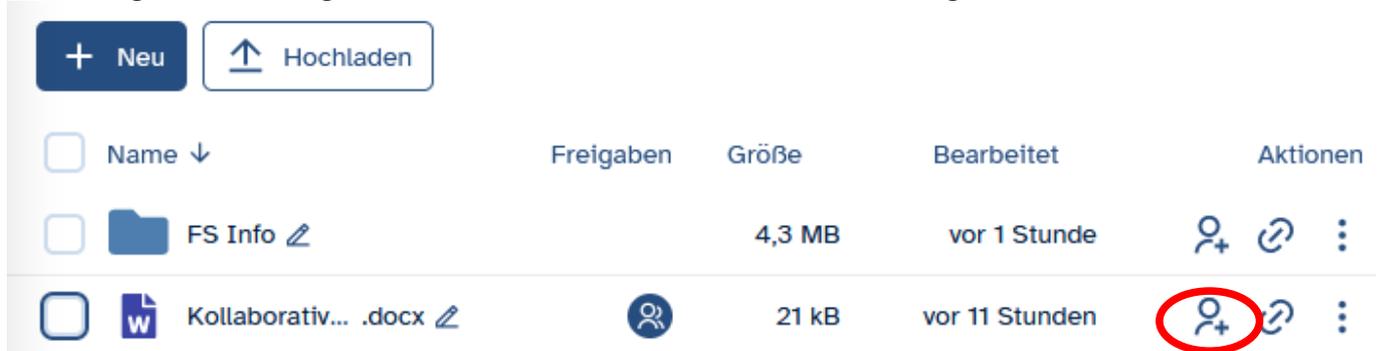
Anmeldung im Drive → Persönlich → Neu [selbstverständlich können auch hochgeladene Dateien kollaborativ bearbeitet werden]



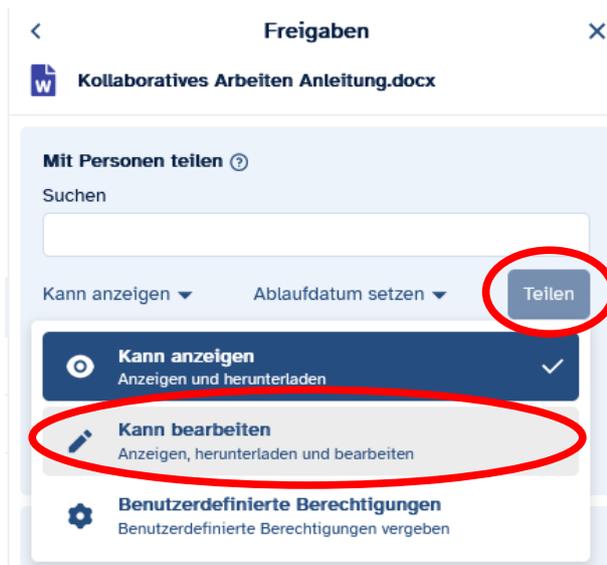
Textdatei „ungeeignet“, da keine Formatierungsmöglichkeiten

Dokument, Tabellenkalkulation oder Präsentation wählen, bekannt aus Microsoft Office

Datei freigeben: bei der gewünschten Datei rechts auf „Personen hinzufügen“ klicken



Personen suchen → „Kann bearbeiten“ auswählen → Teilen



gewünschte Personen suchen

Es können auch ganze Gruppen/Klassen gesucht werden!

Die „eingeladene“ Person sieht nun die Datei unter „Freigaben“ und kann synchron an der Datei arbeiten.